

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор КЦУ РО «Центр занятости населения города Таганрога»

И.В. Шапкина

2018 г.

«



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

Р.В. Магеррамов

2018 г.

«



ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре
содействия трудоустройству выпускников

1.4. Центр участвует в формировании и реализации программ профессионального образования в колледжах.

1.5. Центр осуществляет следующие функции в связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в осуществлении содействия занятости молодежи квалифицированными специалистами.

1.6. Директор колледжа утверждает руководителя Центра, секретаря, и обеспечивает доплату.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа, временное трудоустройство студентов в период каникул, и в свободное от учебного процесса время по соглашению с центром занятости населения г. Таганрога.

2.2. Координация деятельности служб по трудоустройству выпускников средних специальных учебных заведений г. Таганрога.

2.3. Организация профессиональных стажировок обучающихся на базе работодателей по согласованию с департаментом занятости населения г. Таганрога.

2.4. Создание информационного банка данных выпускников СПО г. Таганрога.

2.5. Создание информационной базы данных средних специальных учреждений и работодателей по специальностям СПО г. Таганрога.

1. Общие положения

1.1. Региональный Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее – Центр) создается в качестве структурного подразделения на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области. №1424 от 19.06.2009г. и в соответствии с приказом директора колледжа (от 29.06.2009 №79) и в своей деятельности подотчетен органам управления колледжа.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, инструктивными материалами министерства общего и профессионального образования Р.О., Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними колледжем.

1.3. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штат и помещение, несет расходы по его содержанию, предоставляет мебель, необходимое оборудование, обеспечивает охрану, противопожарную безопасность, телефонную связь, интернет.

1.4. Центр взаимодействует с цикловыми комиссиями и отделениями колледжа, органами студенческого самоуправления колледжа, подразделениями учебного, научного и социально-бытового профиля, другими структурными подразделениями колледжа.

1.5. Центр осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов.

1.6. Директор колледжа утверждает руководителя Центра, секретаря, и устанавливает доплату.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа, временное трудоустройство студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время по согласованию с центром занятости населения г. Таганрога.

2.2. Координация деятельности служб по трудоустройству выпускников средних специальных учебных заведений города Таганрога.

2.3. Организация производственных стажировок выпускников на базе работодателей по согласованию с центром занятости населения г. Таганрога

2.4. Создание информационного банка данных выпускников СПО г. Таганрога

2.5. Создание информационного банка данных социальных партнеров и работодателей по специальностям СПО г. Таганрога.

2.6. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- организация взаимодействия Центра, отделений, выпускающих кафедр, органов студенческого самоуправления, сторонних служб занятости и трудоустройства выпускников;
- сбор и анализ отчетности по трудоустройству выпускников СПО г. Таганрога
- содействие профориентационной работе, проводимой студентами и преподавателями колледжа;
- разработка рекомендаций по вопросам занятости молодых специалистов для региональных органов государственной власти;
- поддержка государственных программ по трудоустройству студентов;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- организация вторичной занятости студентов во внеурочное время;
- проведение работы со студентами колледжа в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;
- проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- формирование студенческих трудовых отрядов (СтО) и волонтерских бригад для сезонной или временной работы;
- консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости;
- сопровождение выпускников после окончания колледжа (обратная связь).

3. Права Центра и его сотрудников

3.1. Права Центра и его сотрудников сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач.

- взаимодействие Центра, отделений и выпускающих кафедр в организации производственных практик и стажировок студентов;
- проведение активной политики на рынке труда для учащейся молодежи колледжа;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;
- предоставления информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- установления партнерства с предприятиями и учреждениями;
- разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства колледжа с предприятиями и организациями региона;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов;

- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству студентов и выпускников и предоставление информационных материалов студентам, выпускникам

4. Имущество и средства Центра

4.1. Имущество Центра формируется колледжем.

4.2. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, выделяемых колледжем на обеспечение деятельности Центра;
- средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение учебной, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан;
- других источников финансирования, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Управление Центром

5.1. Высшим должностным лицом Центра является его руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором колледжа.

5.2. Руководитель Центра действует на основании должностной инструкции, утвержденной директором колледжа, и находится в непосредственном подчинении директора колледжа.

5.3. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению совета трудового коллектива.

6.3. Считается допустимым при написании названия Центра использование аббревиатуры названия - РЦСТВ.

6.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора колледжа на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.